

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

#### **ADJOINT.E AU RESPONSABLE DU SERVICE MILIEUX DE VIE ET SANTE (H/F)**

**Référence :** FP2AFS03

**Famille professionnelle :** AFFAIRE SOCIALE

**Emploi-type :** CONSEILLER.E EXPERT.E

**Catégorie d'emploi :** A

**Groupe RIFSEEP :** 2

**Structure**

Agence régionale de santé de Guyane

**Localisation administrative et géographique**

66, avenue des Flamboyants - C.S 40696 - 97336 Cayenne Cedex – Guyane Française

### Contexte et enjeux de la fonction

L'agence régionale de santé (ARS) de Guyane est un établissement public administratif de l'Etat créé le 1<sup>er</sup> avril 2010, doté de la personnalité civile et d'une autonomie financière.

L'établissement est composé de 80 collaborateurs répartis en 5 directions : direction de la santé publique (DSP), direction de l'offre de soins (DOS), direction de l'autonomie (DA), direction des services comptables et financiers, et secrétariat général.

Le service « milieux de vie et santé » fait partie de la direction de la santé publique. Ce service est chargé de réaliser des actions sur les thématiques suivantes : l'habitat, l'urbanisme, la lutte contre les maladies vectorielles, le contrôle sanitaire aux frontières, la lutte contre les nuisances sonores, le suivi de la qualité de l'air extérieur et intérieur, la pollution des sols, la gestion des déchets issus de l'activité de soins.

### Missions clefs

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable du service milieu de vie, son adjoint.e le/la seconde pour la coordination et la mise en œuvre des actions en santé environnementale.

Dans les champs de la santé environnementale relevant du Préfet, le service est chargé de la mise en œuvre du protocole de coopération liant le Préfet de la Région au Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé.

Il (elle) participe à la mise en œuvre des actions de gestion des alertes sanitaires ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'actions dans son domaine de compétence (PRSE, CPOM etc...).

### Activités principales

**Le/la cadre adjoint.e au chef de service a pour fonctions principales la prévention et la gestion des risques sanitaires dans les domaines suivants:**

- l'habitat : instruction des procédures d'insalubrité de l'habitat ; gestion des plaintes ;
- l'urbanisme : avis sanitaire concernant les permis de construire, les documents d'urbanisme,
- les risques liés aux activités industrielles et minières
- les risques liés au plomb
- les risques liés à l'amiante
- les nuisances sonores : prévention, inspections, contrôle, gestion des plaintes,
- les déchets d'activité de soins, les déchets,
- la qualité de l'air extérieur et de l'air intérieur
- le risque de radon dans l'habitat et les ERP.

### **Spécificités du poste et contraintes :**

- Participation aux astreintes de l'ARS sur la base du volontariat.

*Les activités ci-dessous peuvent faire l'objet d'une évolution en fonction des enjeux de la direction et des mouvements de personnels qui pourraient avoir lieu.*

## **Environnement**

En interne : échanges « métiers » avec les autres services de la direction, avec les autres directions ou services de l'ARS.

En externe : échanges « métiers » avec les autres services de l'Etat, les services techniques des collectivités territoriales et les partenaires de l'ARS.

## **Profil recherché**

Agent de catégorie A avec une formation à dominante scientifique (profil ingénieur d'études sanitaires) ou agent contractuel de niveau BAC+5 à dominante scientifique. Une expérience en matière de santé publique, d'environnement ou de santé environnement est un plus.

Permis de conduire (permis B) requis.

## **AVANTAGES SPECIFIQUES**

**La rémunération indiciaire + primes IFSE**

**+ Indemnité de « vie chère »** correspondant à une majoration de 40% du traitement indiciaire

**+ Primes spécifiques d'installation** pour les fonctionnaires

**Votre contact au sein de la structure**

**Alice SANNA**  
Directrice adjointe santé publique  
CS 40696 – 97336 Cayenne CEDEX  
Courriel : [alice.sanna@ars.sante.fr](mailto:alice.sanna@ars.sante.fr)

**Date d'échéance**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par voie électronique ou par courrier **le 2 mars 2020 au plus tard** à :

- par voie électronique :

Johannel SMOCK

Responsable des ressources humaines de l'ARS de Guyane

Courriel : [ars-guyane-ressources-humaines@ars.sante.fr](mailto:ars-guyane-ressources-humaines@ars.sante.fr)

- ou par voie postale au 66 avenue des flamboyants – CS 40696 – 97336 Cayenne Cedex

Poste à pourvoir **au plus tôt**.