

AVIS DE VACANCE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

CHARGE(E) DE MISSION AUTORISATIONS ET DEMOCRATIE SANITAIRE (H/F)

Référence : **FP2AFS03 (UCANSS : 0502)**

Famille professionnelle : **AFFAIRES SOCIALES**

Emploi-type : **CONSEILLER(E) EXPERT(E) AFFAIRES SOCIALES**

Catégorie d'emploi : **A** Groupe RIFSEEP : **3** Niveau de qualification (UCANSS) : **5B**

Structure	Agence régionale de santé de Guyane
Localisation administrative et géographique	66, avenue des Flamboyants - C.S 40696 - 97336 Cayenne Cedex – Guyane Française

Contexte et enjeux de la fonction

L'agence régionale de santé (ARS) de Guyane est un établissement public administratif de l'Etat créé le 1er avril 2010, doté de la personnalité civile et d'une autonomie financière.

L'ARS définit et implante les politiques de santé en région, régule l'offre sanitaire médico-sociale, garantit la veille et la sécurité sanitaire et contribue avec l'Assurance Maladie à la gestion du risque assurantiel.

L'établissement est composé d'environ 80 collaborateurs répartis en 5 directions : direction de la santé publique (DSP), direction de l'offre de soins (DOS), direction de l'autonomie (DA), direction des services comptables et financiers, et secrétariat général.

La direction de l'offre de soins se compose de 14 agents et de 3 services que sont le service de l'offre de soins hospitaliers, celui de l'offre de soins ambulatoires et celui de la qualité et performance.

Missions clefs

Le/la chargé(e) de mission aura pour principales missions :

- la gestion des autorisations sanitaires
- le suivi juridique des CPOM
- la gestion de la démocratie sanitaire relative à l'offre de soins : préparation et gestion de la Commission spécialisée de l'offre de soins (CSOS),
- le suivi des plaintes et événements indésirables concernant l'offre de soins
- le suivi des inspections/contrôles.

Activités principales

Le/la chargé(e) de mission aura pour activités :

- Gestion des autorisations sanitaires : instruction des dossiers de demande d'autorisations, renouvellement, évaluation. Gestion des logiciels ARHGOS et SDLI,
- Animation de la démocratie sanitaire relative à l'offre de soins avec la préparation et la gestion de la Commission Spécialisée de l'Offre de Soins,
- suivi juridique des CPOM établissements de santé : CPOM en cours, appui des responsables des services sur les sujets de contractualisation, participation aux actions de coordination des négociations contractuelles, suivi annuel des engagements contractuels (dialogues de gestion),
- Suivi des plaintes et événements indésirables concernant l'offre de soins,
- Suivi d'inspections menées sur les établissements de santé,
- En fonction des nécessités, il/elle peut être amené(e) à prendre en charge diverses autres missions ponctuelles à la demande de la direction générale ou du directeur de l'offre de soins.

Les activités ci-dessous peuvent faire l'objet d'une évolution en fonction des enjeux de la direction et des mouvements de personnels qui pourraient avoir lieu.

Positionnement

L'agent(e) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de l'offre de soins.

Environnement

L'agent travaille en étroite collaboration avec les responsables du service de la DOS et les conseillers de la direction (médical, technique et établissements de santé).

Collaboration et dialogue avec les partenaires externes de l'ARS : Etablissements de santé, CGSS, partenaires sociaux, ARS d'autres régions.

Participations aux astreintes.

Participation aux missions d'inspection.

Profil recherché

Agent de catégorie A appartenant idéalement au corps des inspecteurs de l'action sanitaire et sociale (IASS). Une expérience professionnelle similaire serait appréciée.

Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance du secteur hospitalier, public et privé,▪ Connaissance des organisations internes des établissements sanitaires,▪ Connaissances juridiques,
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance des outils décisionnels et de management,▪ Maîtrise des techniques rédactionnelles,▪ Capacité à établir des diagnostics,
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilité et réactivité,▪ Sens de la communication et du dialogue,▪ Rigueur,▪ Capacité d'analyse,▪ Sens de l'observation,▪ Esprit de synthèse et d'analyse,▪ Capacité à diagnostiquer, à définir un plan d'actions,▪ Capacité à collaborer en mode projet, travail en équipe.

Votre contact au sein de la structure	Sébastien FIRROLONI Directeur de l'offre de soins CS 40696 – 97336 Cayenne CEDEX Courriel : sebastien.firroloni@ars.sante.fr
--	--

Date d'échéance	Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par voie électronique ou par courrier au plus tard le 02 mars 2020 à : - <u>par voie électronique</u> : Johannel SMOCK Responsable des ressources humaines de l'ARS de Guyane Courriel : ars-guyane-ressources-humaines@ars.sante.fr - <u>ou par voie postale</u> au 66 avenue des flamboyants – CS 40696 – 97336 Cayenne Cedex Poste à pourvoir dès que possible .
------------------------	---